附件：

**大连海洋大学**

**校内报告会、研讨会、论坛、讲座审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 | 应用技术学院 | | | | | 具体部门 |  | |
| 报告主题 |  | | | | | | | |
| 报告人姓名 |  | | | | | 单位（职务） |  | |
| 报告人简况 |  | | | | | | | |
| 报告时间 |  | 地点 |  | | | 参加范围（人数） | |  |
| 具体负责人 |  | 职务 |  | | | 联系电话 | |  |
| 报告内容  摘 要 |  | | | | | | | |
| 主办单位  意 见 | 主办人签字：  年 4月 21 日 | | | 负责人签字：  盖章 年 4月 21日 | | | | |
| 有关单位  审 核 | 负责人签字、盖章（校团委或国际合作与交流处）  年 月 日 | | | | | | | |
| 审批部门  意 见 | 负责人签字、盖章（党委宣传部或科技处）  年 月 日 | | | | | | | |
| （超过1000人以上须报保卫处审核）  盖章（保卫处）  年 月 日 | | | | （超过1000人以上须经分管或联系的校领导审批）  校领导签字： 年 月 日 | | | |

注：此表一式两份，主办单位、党委宣传部或科技处各留一份（如审核单位较多，则各留存一份）